Plan de solicitud para uso recintos deportivos

Las organizaciones que soliciten la utilización de los recintos deportivos municipales deberán presentar al departamento de deportes la siguiente documentación, la cual será evaluada y así considerar facilitar el espacio.

Deberá hacer llegar un PLAN DE ACTIVIDADES (descripción breve de para que se utilizara el espacio, ej.: taller de futbol o campeonato), relacionado con las normativas estipuladas en el plan paso a paso del gobierno de Chile.

Si son actividades temporales (de un mes) o permanentes (más de un mes), dentro de su plan de actividades deberán especificar lo siguiente:

1. Nomina de asistentes; nombre completo, Rut, dirección, con su firma y **CERTIFICADO DE PASE DE MOVILIDAD HABILITADO.**
2. En el caso de ser menores de edad deben traer una autorización simple (de que el menor participara del taller) de los padres o tutor.
3. En el caso de ser actividades para menores de 12 años, los niños/as solo pueden asistir siempre y cuando sus padres o tutor legal cuente con su pase de movilidad habilitado, este debe vivir en la misma casa habitación.
4. Controlar el aforo del recinto según la fase del paso a paso.
5. Control de acceso al recinto deportivo (alcohol gel, nómina de asistencia, temperatura y **pase de movilidad habilitado**)
6. Control de basura dentro del recinto que están utilizando.
7. Sanitización y limpieza constantemente la implementación utilizada (conos, balones, vallas, etc.)
8. Solo debe haber participantes activos en el espacio deportivo, no se permitirá personas dentro de las canchas que no estén participando en las actividades.
9. Respetar las medidas establecidas de control de acceso y al personal que realice el control (registro de nombre, dirección, Rut, temperatura, pase de movilidad habilitado).
10. La documentación debe ser presentada con 4 días de anticipación a la actividad.
11. Como unidad de deportes se dará a conocer cada actividad a las unidades fiscalizadoras para que estén al tanto y si es necesario visiten el lugar y soliciten la documentación necesaria.